

DATA:

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

1 - OBJETIVO

Descrever os procedimentos necessários para tratamento do ponto eletrônico.

2 - ÁREA DE APLICAÇÃO/ÂMBITO

Este manual aplica-se a todos os empregados da MGS.

3 - ESTRUTURA, PROCEDIMENTOS E ATRIBUIÇÕES

3.1 – EMPREGADO

Para o EMPREGADO justificar as ocorrências de ponto, o usuário deverá seguir os passos abaixo:

I - Acesse o portal da MGS e clicar em "Intranet - Área do Empregado", inserir a matrícula e senha pessoal:

portal.mgs.srv.br/opencms/opencm Minas Gerais Administração e Serviços S	ns/mgs/	MGS
Fale Conosco Mapa do site A MGS » Página Principal	cessbilldade Ajuda	AC AS A AC AS
Página Inicial Institucional Produtos e Servicos Transparência	Útimos Noticios Mudança em razão do período eleitoral du/7/2014 Em função da legidação eleitoral, a publicação do noticias deste site foi temporariamente desativada, até que o Tribund Regional Eleitoral (TRE) dicialize o têmino das eleiçõe.	Intranet Ana brançado Licitações Concursos & Seleções Área Cliente
	SEDE Av. Álvares Cabral 200 - 2º, 12º, 13º, 14º 16º andares - Centro - Belo Horizonta/MG - CEP: 30.170-000 Superintendência de Novimentação de Pessoal Rua Rio do Janeiro, 1.214 - Cantro - Belo Horizonta/MG - CEP 30.016/-041 Almocarifado Rua Alentejo, 1.04 - São Francisco - Belo Horizonta/MG - CEP 32.03-390 Gestão de Documentos Rua Jacquim José, 1.175 - Forte Grande - Contagem/MG - CEP 32.03-390 Todos os dimitos reservados - Agestos Lugais e Responsibilidades Politica de Prisaddade Contato	

II - No portal do empregado clicar em outros e depois em Consulta Ponto:

MGS		5		NTRANET	
Minha Área Mensagen	s (D)		Bem vindo, FIDELIS. Trocar S	enha Desconectar Portal MGS	
stemas	Documentos Diversos	9	Agenda Institucional	Ramais	
Intranet Outros AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO WEBMAIL CONSULTA PONTO CONSULTA PONTO ALIMENTAÇÃO PASS	Regulamentação Padrão Gerencial de Processos Circular Procedimento Operacional Avisos e mensagens Manuais Apostilas		See Iteration Iteraticaa Iteration Ite	Ramai: Nome: Setor: Perguese Aniversariantes	
	Noticias RESULTADO DO CONCURSO CULTURAL DE TROVAS MGS 60 - Pesta Comemorativa Marcação de Ponto - Atenção			Gyran Gustavo o E Parlva Azevo o E Parlva O7/11 Maic	



2/15

DATA:

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015

III - Na nova tela inserir o período desejado para justificativa do ponto. Ao colocar o mouse sobre o ícone azul, é exibido o horário contratual do empregado.

O sistema exibe uma notificação no canto superior indicando as ocorrências pendentes sem justificativas, com um ícone em vermelho. Do mesmo modo informa para clicar no ícone vermelho para inserir a justificativa:



IV - Clicando no ícone, é exibida uma janela para inserir ou alterar uma justificativa e clicar no botão verde para confirmar:

	Cantr	rale de F	Pante	a eletrânico N	justificativa(s) pendente(s) no período selecionado.
	PERÍODO: Out 1, 20	14	ATÉ O	ut 31, 2014	Fitrar Ahoon
Data	Marcações	Motivo	Horas	Divergências	Clique no ícone vermelho para inse uma justificativa.
13/10/201	1 (() 08:30 12:05 13:05 17:05	ATRASO	00:30	ATRASO INJUSTIFICADO	
14/10/201	1 (/) 08:20 12:00 13:00 17:10	ATRASO	00:10	ATRASO INJUSTIFICADO	O Problemas com o carro. 430
16/10/201	 08:20 12:00 13:00 17:30 	HORA EXTRA	00:10	COMPENSACAC	Alterar a utilificativa já enviada. pensação autorizada pela gerência o atraso do dia 14/10/2014.



DATA

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015

V - Após justificar todas as ocorrências, os ícones ficam verdes e a notificação de pendência não aparece.

A cor de fundo varia de acordo com o tipo:

Fundo vermelho: o empregado não justificou e a chefia não tratou o ponto.

Fundo amarelo: o empregado já justificou o ponto.

Fundo verde: a chefia imediata já fez o tratamento do ponto.

VI - Um resumo da justificativa é mostrado ao lado do ícone. As justificativas efetuadas não garantem o abono automático do ponto. Somente serão considerados os abonos legais previstos na RG/GP/AP/04/5ª para faltas ou atrasos:



3.2 – ABONADOR

Para o ABONADOR realizar o tratamento do ponto dos empregados que são de sua responsabilidade, o mesmo deverá:

I - Acessar o portal da MGS, entrar na Área Cliente:

linas Gerais Administração e Serviços	ISA	MGS
Fale Conosco Mapa do site	Acessibilidade Ajuda	
MGS » Pagina Principal		Buscar
Institucional >	Últimas Noticias	Área Empregido Licitações
Produtos e Serviços	Mudança em razão do periodo elettoral 0/07/2014 Em função da legidação eletoral, a publicação de notícias deste site foi temporariamente desativada, até que o Tribunal Regional Eletoral (TRE) eficializo o término das eleições.	Concursos & Seleções
		Área Cliente
f		
	SEDE Av. Álvares Cabral 200 - 2º, 12º, 13º, 14º e 16º andares - Centro - Belo Horizonta/MG - CEP: 30.170-000 Superintendência de Movimentação de Pessoal Rua Rio de Janeiro, 1.214 - Centro - Belo Horizonta/MG - CEP 30.160-041 Almosarindo Rua Alentejo, 1.344 - São Francisco - Belo Horizonta/MG - CEP 30.153-040 Gestão de Documentos Rua Jacobarijo José, 1.175 - Francisco - Belo Horizonta/MG - CEP 30.13-390	



III - O login utilizado é o mesmo da <u>Área Cliente</u>, para os usuários com acesso ao sistema (código 57).

IV - O abonador deverá colocar o seu CPF, sua senha pessoal e clicar em logar:

· → C <		
	Controle de Ponto	
	eletrânico MGS	
	Login (CPF) 2312312399	
	Senha	
	Logar	

MIGS	MANUAL	NÚMERO: MN/SUREH/01/2 FOLHA: 5 / 15
ROCEDIMENTO PARA JUSTIFIC	CATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO	DATA: 11/09/2015
V - Na tela de tratamento	do ponto, o abonador deverá escolher:	
a) A unidade desejad	a;	
b) Ou "outros" para er	mpregados que são de sua responsabilidade, m	nas pertencem a
outra unidade;		
c) Inserir o período de	esejado:	
	-sejauo.	
← → C □ portal.mgs.srv.br/in		<u></u> ≈ =
Minha Área Mensagens	(0) Bem vindo, Usuário. Trocar Senha Descon	nectar Portal MGS

Painel de Controle do Abonador

🛅 ATÉ Out 31, 2014

empregados da mesma, podendo alternar entre os empregados;

Vermelha quando não há justificativas,

Amarela quando foi justificada pelo empregado

Verde quando confirmada / abonada pelo abonador.

-

-

Filtrar Ponto

Unidade:

PERÍOBO: Out 1, 2014

Empregado:

diárias:

•

nova ocorrência:

Fechar)

 g) As ocorrências podem ser alteradas na respectiva caixa de seleção, podendo ser abonado parte do atraso. Para tanto deve-se a parcela do tempo a ser atribuída à

d) Selecionando apenas a unidade, será exibido um controle para navegação entre os

e) As ocorrências são divididas por Atrasos/saída antecipada, Faltas e Horas Extras

f) Para facilitar o entendimento o painel tem cores de fundo personalizadas como:

 h) Pode-se digitar apenas números, 123 para 01:23 ou 15 para 00:15. O sistema fará o cálculo do tempo para a ocorrência original.

Minas Gerais Administração e Serviços 5 A. Título:		NÚMERO: MN/SUREH/01/2ª FOLHA: 6 / 15
VI - Toda alteração é salv	a imediatamente e gera uma no	otificação no canto superior da tela:
← → C □ portal.mgs.srv.br/in Minha Área Mensagens	ranet/ onos Bem vindo	o, Usuário. Trocar Senha Desconectar Portal MGS
Unidade: 100 Empregado: PERiono: Ou	Painel de Controle do Abona 900.001 - GERENCIA TECNOLOGIA INFORMACAO	Salvando AAB - 00:20
	FULANO DA SILVA	E day
Dia: 13/10/2014 08:00 12:00 13:00 17: 08:30 12:00 13:00 17: 08:30 12:00 13:00 17: 08:30 12:00 13:00 17: 08:20 12:00 13:00 17:	AUCSCO EXAMINATION DATA AND A CONTRACT AND A CONTRA	
Dia: 15/10/2014 08:00 12:00 13:00 17: Dia: 15/10/2014 08:00 12:00 13:00 17: 08:20 12:00 13:00 17:	10 Image: state of the state of	

VII - Os tratamentos do ponto podem ser feitos de forma integral ou parcial, conforme exemplo abaixo. Na ocorrência de ATRASO INJUSTIFICADO – AIJ do dia 13/10/2014, foi abonado utilizando a ocorrência ATRASO ABONADO – ABB, apenas 00:20 minutos. Note que os respectivos dias após o tratamento ficaram na cor verde:

MGS		5///		ST
ar	ios			
Minha Área Mensagens (0)		Bem vindo, Us	uário . Trocar Senha Desconectar	Portal M
				Fech
	Painel de Co	ntrole do Abonado	r	
Unidade: 100.900	001 - GERENCIA TECNOLOGIA INFORMACAC)		
Empregado:				
PERÍODO: Out 1, 2	014 📶 ATÉ Out 31, 2014	Filtrar Ponto	«««« 3 » »»»»	
	F	ULANO DA SILVA		
Marcações	Atrasos / Saída Antecipada	Faltas	Extra	
Dia: 13/10/2014	AIJ - ATRASO INJUSTIFICADO			
08:30 12:05 13:05 17:05	Manifestações no centro.			
Dia: 14/10/2014	ACP - ATRASO COMPENSADO 💌 00:10			
08:20 12:00 13:00 17:10	Problemas com o carro.	M		
Dia: 15/10/2014 08:00 12:00 13:00 17:00		FAB - FALTA ABONADA		
		Serviço externo.		
Dia: 16/10/2014	▼		HCA - COMPENSACAO DE ATR V 00:10	
08:20 12:00 13:00 17:30			Compensação autorizada pela gerência para o atraso do dia 14/10/2014.	
1				



NÚMERO: MN/SUREH/01/2^a FOLHA: 7 / 15

TÍTULO: PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015

DATA:

VIII - Veja abaixo exemplo de ocorrências não justificadas pelo empregado.



IX - Após a chefia fazer o tratamento do ponto o fundo ficará verde indicando que aquele dia já foi abonado:

Minha			Berry viele Lie	INTRA	
		Painel de Cont	irale do Abanada		(Fechar)
	Unidade: 100.900. Empregado: Topos	001 - GERENCIA TECNOLOGIA INFORMACAO			
	PERÍODO: Out 1, 20	114 🔚 ATÉ Out 31, 2014	Fitrer Ponto	«««« « 2 » »»»»	
		CICL	INO DE SOUZA		
	Marcações Dia: 13/10/2014 08:00 12:00 13:00 17:00 08:30 12:05 13:05 17:05	Atrasos / Saída Antecipada AlJ - ATRASO INJUSTIFICADO 🗢 00:30	Faltas 💌	Extra	
	Dia: 14/10/2014 08:00 12:00 13:00 17:00 08:20 12:00 13:00 17:10	ACP - ATRASO COMPENSADO V 00:10	•		



TÍTULO:

MANUAL

NÚMERO: MN/SUREH/01/2^a FOLHA:

8/15

DATA:

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015



IMPORTANTE: O tratamento do ponto deverá ser realizado impreterivelmente até o dia 10 do mês subsequente ao trabalhado, após este prazo o sistema será fechado para apuração e comando para a Folha de Pagamentos.

3.3 - RELATÓRIOS

O abonador poderá emitir relatórios, conforme sua necessidade:

3.3.1 - Relatório de ocorrências por unidade

I - A chefia imediata pode emitir um relatório gerencial das ocorrências de ponto por unidade ou por empregado clicando no ícone PDF conforme tela abaixo:

hinha Minha	Área Mensagens (5)	Bem vindo, FIDELIS. Trocar Senh	a Desconectar Portal MGS Fechar)	
	F	Painel de Controle do Abonado		
	Unidade: Empregado:			
	Agosto / 2015 - 01 a 💌 Ago 1, 2015	ATÉ Ago 31, 2015 📰 Fitrer Ponto 🛛 🗠 🗠 🕞 🕬	. 2555	



9/15

DATA:

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015



III - Depois de escolher a unidade, clicar em adicionar intervalo. Note que o centro de custos aparecerá no campo ao lado "Selecionadas". Após, clicar em Gerar Relatório (PDF):

IV - O arquivo será gerado para download, em PDF, no canto inferior esquerdo.

Unidade: Empregado: De: 100530.001 - COORDEMACRA DE FOLIA DE PAGAMENTO 100530.001 - COORDEMACRA DE FOLIA DE PAGAMENTO 1	Minh	a Área Mensagens (0)	Bem vindo, F	IDELIS. Trocar Senha Descone	ectar Portal MGS Fechar	
OSSIO 12:00 17:00 SEM JUSTIFICATIVA, Incel evend confirmer ou alterar a ocordincial		Unidade Empregado 100 500 Até 100 500 Até 00 500 100 07 54 120 130 Dis 17882955 Beat 238 326 07 55 120 130 1708 Dis 2582955 5 Beat 268 358 07 55 120 130 1708 Dis 258295 5 Bit 258295 5 Dis	AGAMENTO	Selecionadas: 100.500.01 * Contrans ou abrar a ocorribectal EXCO + HORA POSITIVA	12	
		08:00 12:00 13:00 17:00	SEM JUSTIFICATIVA. Você deverá confirmar ou alterar a ocorrêncial			



10 / 15

DATA:

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015

V - Depois do download é só abrir o arquivo, onde pode visualizar as ocorrências:

DontoUnidade.pdf - Adobe Reader Arquivo Editar Visualizar Janela Ajud				<u>_6</u> _
	● 1 / 2 ● ● 169% ▼ 🔚 🖺 @ 🤗 🐶 🛃		Ferramen	tas Comentário
	Cantrale de Panta eletrânica M	165	MGS	
Relatório 321.008.5	Gerencial - Totalizado por Empregado De 01/10/2014 Até 31/10/ 06 - SEE / ORGAO CENTRAL / APOIO / BH	/2014		
45745	7 ADAO DIAS DE OLIVEIRA	۷	Qt.	
AIJ -	ATRASO INJUSTIFICADO	16:21	8	
FIJ - I	FALTA INJUSTIFICADA	00:03	3	
H54 -		01:00	1	
H52 -	HORA EXTRA 50 NAO AUTORIZADO	02:58	8	
44079	1 CARLOS ROGERIO TEIXEIRA	0	Qt.	
FIJ - I	FALTA INJUSTIFICADA	00:02	2	
H54 -	HORA EXTRA 50 INT REF NAO AUTO	17:00	17	
H52 -	HORA EXTRA 50 NAO AUTORIZADO	02:31	10	
49889	5 CESAR JULIO LUCIO DOS SANTOS	۷	Qt.	
AIJ -	ATRASO INJUSTIFICADO	20:28	7	
FIJ - I	FALTA INJUSTIFICADA	00:01	1	

3.3.2 - Relatórios de justificativas, ocorrências e espelhos de ponto por empregado

I - Selecionar o empregado, clicar na caixa do lado direito e escolher o tipo de relatório (ocorrências, espelho ou justificativas), depois clicar em PDF e o arquivo será gerado no canto inferior esquerdo da tela:

INTRANET × Nais de cem bairros da	a capit 🛛 🗙 🚺 Outlook.com - marcoafidali:	« × 📃	_		MARCO 👝 🗟 🔅
← → C n 🗈 portal.mgs.srv.br/intranet/	1				☆ =
	Minha Área Mensagens (0)		Bem vindo, FI	DELIS. Trocar Senha Desconectar	arral MGS Fechar
		Painel de Co	antrole do Abonado	20**	
	Unidade: 100.530.00 Empregado:	1 - COORDENADORIA DE FOLHA DE PAG	AMENTO	•	
	Marcações	Atrasos / Saida Antecipada	Faltas	Extra	
	Dia: 17/08/2015 Seg 08:00 12:00 13:00 17:00 07:54 12:07 13:07 17:08			BCD - HORA POSITIVA 20012 SEM JUSTIFICATIVA, Você deverá confirmar ou alterar a ocorrência!	
	Dia: 20/08/2015 Qui 08:00 12:00 13:00 17:00 07:55 12:02 13:03 17:08			BCD - HORA POSITIVA 💿 00:12 SEM JUSTIFICATIVA. Você deverá confirmar ou alterar a ocorrência!	
	Dia: 25/08/2015 Ter 08:00 12:00 13:00 17:00 07:55 12:10 13:11 17:15			BCD - HORA POSITIVA 20019 SEM JUSTIFICATIVA. Você deverá confirmar ou alterar a ocorrência!	
	Dia: 28/08/2015 Sex 08:00 12:00 13:00 17:00		FU - FALTA INJUSTIFICADA		



11 / 15

DATA:

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015

3.4 - AJUDA

I - Para auxiliar no momento do tratamento do ponto, no canto superior direito do Painel de Controle do Abonador tem um botão de interrogação. Basta clicar que abrirá uma caixa de diálogo contendo os procediementos para o tratamento do ponto bem como as ocorrências e a orientação de quando utilizá-las.

192.168.0.224:8080/Ponto/abono.jsf	v C Q Pesquisar ☆ 自 🕹 🎓 😕 🚍		
🔊 Mais visitados 🔅 Primeiros passos 🔅 Galeria do Web Slice 🌅	SRes Sugeridos		
Alles visitados 📄 Primeiros passos 🦳 Galeria do Web Sice 💭	Ster Supretor		



NÚMERO: MN/SUREH/01/2^a FOLHA:

12 / 15

DATA:

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015

Anexo I – Tabela de Ocorrências				
<u>Faltas</u>				
FIJ	DESCONTO FALTA INJUSTIFICADA	✓	Ocorrência de desconto de falta injustificada	
		v	Ocorrência de DESCONTO de falta justificada	
		~	E utilizada quando o empregado tem uma falta instificada	
FJF	DESCONTO FALTA JUSTIFICADA	\checkmark	Esta falta é descontada mas não incide no cálculo de férias do empregado.	
		\checkmark	Abono de falta pela chefia imediata.	
FAB	FALTA ABONADA	v	Utilizada quando a chefia deseja abonar a falta do empregado.	
		~	Abono de falta mediante declaração de convocação de instina	
		\checkmark	Convocação pela justiça (Inciso incluído pela Lei nº	
FCJ	ABONO CONVOCACAO DA JUSTICA		9.853, de 27/10/1999); Art. 645 combinar com Art.	
			δ_{22} e 419 paragraio unico do CPC; Art.(s). 4/3, VIII 645 c/c 822 da CLT	
		~	Tempo necessário.	
		✓	Abono de falta compensada em outro dia.	
FCP	ABONO FALTA COMPENSADA	✓	Utilizada para abonar uma falta que foi compensada	
rei	ADONO FALTA COMI ENDADA		com horas trabalhadas em outro dia.	
		v	Abono de falta por motivo de curso ou treinamento.	
ГСТ	ABONO CURSO OU TREINAMENTO	v	ounzada quando o empregado faitar por motivo de	
		✓	Abono de falta por motivo de vestibular ou prova no	
			horário de trabalho	
		✓	Provas escolares em curso regular de	
			estabelecimento de ensino oficial ou legalmente	
			reconhecido, inclusive para exames vestibulares	
FEX	ABONO VESTIBULAR/PROVA ESCOLAR		(Convenção Coletiva de Trabalho – SINDEAC	
		~	2015/2015). Falta ao servico, entrada ou saída antecinada, desde	
		, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	que comunicado com 24 (vinte e quatro) horas de	
			antecedência, e que a prova seja realizada dentro do	
			horário de trabalho e em caráter eventual.	
		 ✓ 	Prova do ENEM abona as horas do dia.	
		√	Abono de falta por motivo de óbito na família.	
		v	irmão ou pessoal que declarada em sua CTPS viva	
			sob sua dependência econômica (inciso incluído pelo	
FFF	ABONO FALECIMENTO NA FAMILIA		decreto-lei nº 229, de 28/02/1967); dependente legal	
			– CLT art. 473.	
		✓	02 dias consecutivos, apresentar atestado de óbito.	
		×	Abono de faita por motivo de registro em folha de	
FFP	ABONO FOLHA DE PRESENCA	~	presença. Utilizada quando o empregado não registrou o ponto	
		-	porque ainda utilizava a folha de presenca.	
DED		✓	Feriado	
rrK	FERIADO	✓	Utilizada quando for feriado.	
		✓	Abono de falta por motivo de greve de ônibus.	
FGO	ABONO GREVE DE ÔNIBUS	✓	Utilizada quando o empregado faltar ao trabalho por	
-			motivo de GREVE GERAL.	
		✓ ✓	Auono de faita por motivo de foiga eleitoral. Utilizada quando o empregado faltar por estar à	
			disposição da Justica Eleitoral ou folga a que tenha	
FJE	ABONO FOLGA ELEITORAL		direito.	

✓ Apresentar comprovante.

	1	MGS		MANL	JAL	NÚMERO: MN/SUREH/01/2ª FOLHA:
	Minas Ger	ais Administração e Serviços S.A.				13 / 15
τίτι ΡΙ	JLO: ROCEDII	MENTO PARA JUSTIFIC	CATIVAS E TRATAM	ENTO DE	E PONTO ELETRÔNICO	DATA: 11/09/2015
	FLP	LICENÇA PAT	TERNIDADE	✓ ✓ ✓ ✓	Abono de falta por motivo d Licença Paternidade – CF 10, § 1º, do Ato das Dispo Transitórias – ADCT. Apresentar cópia de certidão Direito a 05 dias subsequent	e licença paternidade. Art. 7º inciso XIX; Art. osições Constitucionais o de nascimento. e ao nascimento.
	FMT	LICENÇA MA	TRIMÔNIO	✓ ✓ ✓	Abono de falta por motivo d Casamento (Inciso incluío 229, de 28/02/1967). Direito a 03 dias consecut matrimônio.	e matrimônio. do pelo Decreto-lei nº ivos incluindo o dia do
	FPE	ABONO PH	CRMUTA	✓ ✓	Abono de falta por moti- trabalho. Utilizada quando o empreg troca de dia trabalhado.	vo de troca de dia de ado folga por motivo de
	FPF	PONTO FAC	ULTATIVO	✓ ✓	Ponto facultativo. Utilizada quando for Ponto I	Facultativo.
	FRD	ABONO REP D	EFEITUOSO	√ √	Abono de falta por motivo d Ocorrência utilizada some problema com o REP <u>imp</u> os empregados registrem o	e relógio com defeito. nte quando houver um ossibilitando que todos o ponto eletrônico.
	FSE	ABONO SERVIO	ÇO EXTERNO	✓ ✓ ✓	Abono de falta por motivo d Utilizada quando o empre serviço externo que impossi	e serviço externo. gado estiver realizando bilite a sua marcação.
	FSM	ABONO SERVI	ÇO MILITAR	×	Adono de faita por motivo d Regulamentação da situ na letra "c" do art. 65 17/08/1964 (Lei do Se incluído pelo Decret 12/08/1969) – CLT Art. 4	e serviço militar. ação militar, referidas da Lei nº 4.375, de rviço Militar); (Inciso o-lei nº 757, de 73

 \checkmark Utilizada quando o empregado estiver em viagem a ABONO VIAGEM A SERVIÇO serviço impossibilitado de registrar o ponto eletrônico.

✓

✓ Direito ao tempo necessário.

✓ Apresentar declaração do órgão competente. Abono de falta por motivo de viagem.

Atrasos

FVS

AIJ	DESCONTO ATRASO INJUSTIFICADO	 ✓ Ocorrência de desconto de atrasos
ASA	DESCONTO SAIDA ANTECIPADA	 Ocorrência de desconto de saída antecipada
AAB	ATRASO ABONADO	 ✓ Atraso abonado pela chefia ✓ Utilizar quando a chefia desejar abonar o atraso.
AAC	ABONO ATESTADO COMPARECIMENTO	 ✓ Atraso abonado pela chefia mediante declaração de comparecimento. ✓ Utilizar quando o empregado apresentar declaração de comparecimento de horas e a chefia desejar abonar o atraso.
ATC	ABONO ATRASO A COMPENSAR	 ✓ Atraso abonando para ser compensado em outro dia. ✓ Utilizar esta ocorrência quando o empregado for compensar este atraso em outro dia (controle da chefia imediata)
АСР	ABONO ATRASO COMPENSADO	 Atraso abonado porque foi compensado com outro dia. Utilizar quando este atraso tiver sido compensado com horas extras em outro dia (controle da chefia imediata)



NÚMERO: MN/SUREH/01/2^a FOLHA:

14 / 15

11/09/2015

DATA:

TÍTULO: PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

AEM	ABONO ESQUECIMENTO MARCAÇÃO	 ✓ Atraso abonado por esquecimento de marcação. ✓ Utilizar quando o empregado esquecer-se de registrar o ponto.
AHN	ABONO HRS NORMAIS TRABALHADAS	 Empregado trabalhou normalmente
AHV	ABONO HORARIO DE VERÃO	 ✓ Abono quando houver atraso por motivo de horário de verão
АРН	ABONO PERMUTA DE HORÁRIO	 ✓ Abono por motivo de troca de horário ✓ Utilizar quando o empregado trabalhar em outro horário naquele dia.
ARD	ABONO REP COM DEFEITO	 ✓ Abono por motivo de problema no relógio de ponto. ✓ Ocorrência utilizada somente quando houver um problema com o REP <u>impossibilitando que todos os empregados registrem o ponto eletrônico.</u>
ASE	ABONO SERVIÇO EXTERNO	 Abono de atraso por motivo de serviço externo Utilizar quando o empregado estiver em serviço externo impossibilitado de registrar o ponto eletrônico.

Horas Extras

H12	HE 100% NÃO AUTORIZADA	✓ Hora extra 100% não autorizada
Н52	HE 50% NÃO AUTORIZADA	✓ Hora extra 50% não autorizada
Н54	HE INT REF 50% NÃO AUT.	✓ Hora extra intervalo não autorizada
H62	HE 60% NÃO AUTORIZADA	✓ Hora extra 60% não autorizada
H64	HE INT REF 60% NÃO AUTORIZADA	✓ Hora extra intervalo 60% não autorizada
H15	PERMUTA TROCA DE FOLGA	 ✓ Hora extra por motivo de troca de folga ✓ Utilizada quando a hora extra for por motivo de troca de dia trabalhado.
H16	PERMUTA HORÁRIO	 ✓ Hora extra por motivo de troca de horário. ✓ Utilizar esta ocorrência quando a hora extra for por motivo de troca de horário naquele dia.
НСА	COMPENSAÇÃO DE ATRASO	 ✓ Hora extra por motivo de compensação de atraso ✓ Utilizar esta ocorrência quando a hora extra for por motivo de compensação de atraso em outro dia (controle da chefia imediata).
HEC	HORA EXTRA A COMPENSAR	 ✓ Hora extra a compensar ✓ Utilizar esta ocorrência quando o empregado realizar hora extra para compensar em outro dia (controle da chefia imediata).
HIE	HORÁRIO DE INTERVALO EXTERNO	 ✓ Horário de intervalo externo. ✓ Utilizar esta ocorrência somente quando o empregado estiver em serviço externo e não puder registrar o ponto no intervalo.
нну	HORÁRIO DE VERÃO	 ✓ Utilizar esta ocorrência quando a hora positiva for gerada por motivo de horário de verão



NÚMERO: MN/SUREH/01/2^a FOLHA:

15 / 15

DATA:

PROCEDIMENTO PARA JUSTIFICATIVAS E TRATAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO

11/09/2015

Banco de Horas

BCD	HORA POSITIVA	 ✓ Ocorrência de Horas Positivas (não pagas)
BCF	HORA POSITIVA FOLGA	 ✓ Ocorrência de hora positiva em dia de folga (pagamento não autorizado)
BDB	HORA NEGATIVA	 ✓ Ocorrência utilizada para banco de horas (não é descontada) ✓ É utilizada quando a chefia deseja computar estas horas em banco de horas. ✓ É necessário que o empregado esteja cadastrado na regra de banco de horas.
FBH	COMPUTAR EM BANCO DE HORAS	 ✓ Falta a ser computada em banco de horas (não é descontada). ✓ É utilizada quando a chefia deseja computar este dia em banco de horas. ✓ É necessário que o empregado esteja cadastrado na regra de banco de horas.